



Junta de Freguesia da
CAMACHA
Município de Santa Cruz

REGULAMENTO

Apoio ao Movimento Associativo

Aprovado em reunião de Junta de Freguesia de 22/11/2023.

Deliberado em reunião de Assembleia de Freguesia de 19/12/2023.



Preâmbulo

O Associativismo constitui, indubitavelmente, um parceiro estratégico da Junta de Freguesia, cooperando de forma estreita com esta autarquia na prossecução do interesse público e na realização do bem comum, concorrendo, assim, para o desenvolvimento económico, desportivo, social e cultural local.

Consideramos as associações e outras entidades sem fins lucrativos como parceiros importantes na prossecução do interesse público, através da dinamização de atividades culturais, recreativas, desportivas e sociais, pelo que a Junta de Freguesia da Camacha reconhece a importância e a necessidade de serem concedidos apoios financeiros e logísticos a estas entidades.

O apoio ao trabalho destas entidades é, por isso, uma das prioridades do atual executivo, com o objetivo de as incentivar, fortalecer e apoiar.

De modo a garantir o princípio de igualdade e transparência, a Junta de Freguesia propõe a criação do **"Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo"**, de acordo com o disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, conjugado como n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.



Regulamento

CAPÍTULO I

Disposições Gerais

Artigo 1.º

Lei Habilitante

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, nos termos do disposto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Artigo 2.º

Âmbito

O presente Regulamento define os objetivos e formas de apoio às associações, legalmente existentes, com sede ou intervenção na Freguesia da Camacha.

Artigo 3.º

Objetivos

Promover a existência e continuidade de todo o movimento associativo na freguesia através da atribuição de apoios com vista à organização, promoção e realização de atividades de natureza desportiva, social, cultural e recreativa.

Artigo 4.º

Destinatários

1 - São destinatários do presente regulamento todas as entidades locais, sem fins lucrativos que reúnam os seguintes requisitos:

- a) Estejam regularmente constituídas, nos termos da Lei;
- b) Possuam a sua sede ou delegação na freguesia da Camacha, com uma estrutura organizada e desenvolvam a sua atividade na área desta freguesia;
- c) Tenham a sua situação regularizada perante Segurança Social e as Finanças.



2 - A Junta de Freguesia poderá, ainda, atribuir, a título excepcional, apoio a Associações que não possuam a sua sede ou delegação na freguesia da Camacha, desde que a ação apoie efetivamente os fregueses da Camacha ou contribuam de forma plena e inequívoca para a comunidade.

Artigo 5.º

Registo de Associações

1- As associações que pretenderem candidatar-se aos apoios da Junta de Freguesia da Camacha devem obrigatoriamente apresentar o seu pedido de inscrição/renovação no registo das Associações da freguesia, formalizado através dos seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição (anexo 1)
- b) Documento comprovativo da condição de pessoa coletiva (NIPC);
- c) Fotocópia da Ata da última Tomada de Posse Órgãos Sociais;
- d) Plano de Atividades e Orçamento previsto para o ano corrente;
- e) Certidão comprovativa de ausência de dívidas à Segurança Social e Finanças;
- f) Relatório de Gestão e de Atividades do ano anterior.

2 - Sempre que houver alterações nos seus órgãos sociais, as associações e coletividades devem entregar nos serviços da Junta de Freguesia uma cópia da ata da tomada de posse, assim como atualizar a ficha de inscrição.

3 - Sem prejuízo do anterior, a inscrição deve ser atualizada anualmente.

4 - A inscrição ou atualização do registo das associações devem ser efetuadas através dos serviços administrativos da Junta de Freguesia até ao dia 31 de outubro de cada ano, de forma a possibilitar a sua inscrição atempada no plano de atividades e no orçamento da Junta de Freguesia da Camacha.

CAPÍTULO II

Modalidades de Apoios

Artigo 6.º

Orçamentação



A Junta de Freguesia da Camacha inscreverá no seu orçamento anual uma verba que servirá de base para o apoio às diversas Instituições sem fins lucrativos da freguesia da Camacha cuja dotação global terá em conta a disponibilidade financeira e as prioridades estratégicas definidas anualmente, sujeitas a alteração ao longo do ano.

Artigo 7.º

Tipologia de Apoios

Os apoios são enquadrados segundo as seguintes tipologias:

- a) Apoio financeiro para a atividade principal;
- b) Apoio financeiro ou logístico para iniciativas e eventos pontuais de cariz cultural, recreativo, formativo, desportivo e social, de interesse para a Freguesia e/ou para os seus residentes.

Artigo 8.º

Apoio à atividade principal das Associações

1 - Este apoio consiste na atribuição de uma verba anual dirigida à atividade principal e regular das Associações.

2 - O montante a atribuir a cada associação será definido pelo executivo de acordo com a disponibilidade financeira da Junta de Freguesia da Camacha e com os critérios definidos neste Regulamento.

3 - A candidatura a estes apoios pode ser efetuada entre 1 de janeiro a 31 de março de cada ano, exceto no primeiro ano de aplicação deste regulamento, em que será concedido um período extraordinário de 30 dias a contar desde a aprovação do Regulamento.

Artigo 9.º

Apoio à organização de eventos

1 - Este programa destina-se a apoios financeiros ou logísticos para a organização de eventos, projetos ou iniciativas promovidas pelas associações, conforme disponibilidade financeira da Junta de Freguesia e critérios definidos neste Regulamento.

2 - Os eventos que já tenham tido apoio direto da Junta de Freguesia, através da aquisição de bens ou serviços a fornecedores, ficam excluídos deste programa.



3 - As candidaturas a estes apoios devem ser efetuadas em qualquer altura do ano, com a antecedência mínima de 15 dias úteis do evento, projeto ou iniciativa.

CAPÍTULO III

Processo de Candidatura

Artigo 10.º Candidatura

1 - O pedido de apoio é efetuado por escrito, num ofício dirigido à Junta de Freguesia, enviado por correio postal, correio eletrónico ou entregue nos serviços administrativos da Junta de Freguesia, sendo que, por cada candidatura, deverá ser efetuado um ofício.

2 - O ofício deve conter a seguinte informação:

- a) Identificação da associação;
- b) Indicação do tipo de apoio a que se candidata;
- c) Descrição da atividade a realizar.
- d) Fundamentação do apoio, com referência específica a cada um dos critérios estabelecidos neste Regulamento.

3 - As candidaturas ao apoio a iniciativas e eventos pontuais devem ser acompanhadas por elementos gráficos de promoção do evento (por exemplo, o cartaz da atividade).

4 - A Junta de Freguesia da Camacha reserva-se ao direito de solicitar às entidades requerentes documentos adicionais, quando considerados essenciais para a instrução e seguimento do processo.

Artigo 11.º Critérios

1 - O apoio financeiro a atribuir a cada candidatura será ponderado tendo em conta os seguintes critérios:

- a) Relevância das atividades/eventos/projetos para a freguesia da Camacha no que diz respeito à sua promoção, divulgação e ao seu desenvolvimento social e económico;



- b) Frequência e número de ações desenvolvidas, bem como o número total de participantes ativos envolvidos;
- c) Número de residentes diretamente beneficiados;
- d) Capacidade de autofinanciamento e de diversificação das fontes de financiamento;
- e) Fomento de ações que estejam alinhadas com os objetivos da Junta de Freguesia;
- f) Importância dos benefícios que resultam da atividade/projeto/evento para os seus residentes;
- g) Perspetiva de continuidade e evolução da atividade/projeto/evento;
- h) Interação com as restantes entidades coletivas da freguesia.

2 - No apoio à atividade principal serão também considerados os seguintes critérios:

- a) Envolvimento nos eventos promovidos e apoiados pela Junta;

Artigo 12.º

Análise e Avaliação das Candidaturas

1 - Com base nos elementos apresentados na candidatura e nos critérios de seleção acima referidos, o presidente da Junta de Freguesia da Camacha elaborará uma proposta fundamentada a submeter em reunião do executivo para apreciação e aprovação.

2 - O montante máximo do apoio a atribuir à candidatura será decidido até 15 dias úteis após a receção do pedido.

3 - A Junta de Freguesia da Camacha reserva para si o direito de não atribuir qualquer apoio se as candidaturas apresentadas não corresponderem ao definido neste Regulamento.

4 - As decisões serão sempre comunicadas por escrito, via correio eletrónico, às associações candidatas, devendo justificar a concessão ou não do apoio.

Artigo 13.º

Apoios financeiros



- 1 - O apoio financeiro será sempre concedido a título de comparticipação financeira.
- 2 - O apoio financeiro é pago após deliberação de Executivo e depois de comprovados os critérios subjacentes à decisão de comparticipação, bem como garantida a aplicação conveniente dos subsídios recebidos.
- 3 - O apoio poderá ser anulado ou reduzido caso não se confirme a informação constante no processo de candidatura, nomeadamente no que se refere aos critérios de atribuição.
- 4 - O pagamento do apoio financeiro poderá ser feito de forma pecuniária única ou de forma faseada, através de transferência bancária para a conta indicada na ficha de registo da respetiva associação.

Artigo 14.º **Deveres das Associações Apoiadas**

- 1 - A concessão de apoios da Junta de Freguesia obriga as associações beneficiárias a referenciá-los em todos os materiais gráficos ou outras formas de divulgação e promoção das atividades, projetos e eventos a realizar.
- 2 - As associações beneficiárias de apoios financeiros, devem obrigatoriamente, entregar o respetivo recibo, no prazo de 10 dias úteis após a transferência da verba atribuída.
- 3 - A Junta de Freguesia pode, se assim desejar, solicitar a apresentação de documentação que considere necessária para fiscalização da utilização do apoio concedido.
- 4 - No final do ano, para as atividades principais, ou de cada evento apoiado, as entidades obrigam-se ao preenchimento de um relatório fornecido pela Junta de Freguesia.

Artigo 15.º **Penalizações**

A existência de quaisquer irregularidades na aplicação de verbas concedidas, nomeadamente a sua utilização para fins diferentes dos estabelecidos ou acordados, bem como a prestação de informações falsas na candidatura ou nos relatórios, implicará a imediata suspensão do processamento das mesmas, podendo a associação ficar impedida de qualquer espécie de apoio, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal.



Artigo 16.º **Reclamações**

1 - As associações que entendam que tenham sido penalizadas ou prejudicadas pelos apoios prestados, especialmente no que concerne ao apoio financeiro, deverão efetivar a sua reclamação por escrito e entregar, na sede da Junta de Freguesia da Camacha, até 15 dias após a comunicação da Junta de Freguesia.

2 - A Junta de Freguesia pronuncia-se pela resposta à reclamação no prazo de 30 dias após a receção da mesma. Esta deliberação não permite recurso.

Artigo 17.º **Divulgação**

A Junta de Freguesia prontifica-se a divulgar os eventos apoiados nos seus canais oficiais, desde que os elementos gráficos de divulgação lhe sejam atempadamente facultados pelas entidades apoiadas.

Artigo 18.º **Omissões**

Os casos omissos no presente regulamento serão decididos por deliberação do executivo da Junta de Freguesia da Camacha.

Artigo 19.º **Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor após a sua aprovação pela Assembleia de Freguesia.



Junta de Freguesia da Camacha

(Aprovado em Reunião Ordinária de
22 de novembro de 2023)

Presidente

(**Pedro** Damião Barreto **Fernandes**)

Secretário

(**André** Filipe Belim **Teixeira**)

Tesoureiro

(**Mário** Frederico Quintal **Teixeira**)

Vogal

(Sónia **Cristina** Freitas **Castanha**)

Vogal

(**Ricardo** Emanuel Nóbrega **Baptista**)

Assembleia de Freguesia da Camacha

(Aprovado em Reunião Ordinária de
___ de dezembro de 2023)

Presidente

1.º Secretária

2.º Secretária



Anexo I - Ficha de Inscrição

I. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Designação			
NIPC		Data de Fundação	
Telefone		Telemóvel	
e-Mail			
Morada da Sede Social			
Código Postal		Localidade	
Website			
Área predominante de atuação	<input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Recreativa <input type="checkbox"/> Ambiente e património natural <input type="checkbox"/> Promoção da cidadania e dos direitos humanos <input type="checkbox"/> Promoção dos direitos dos animais	<input type="checkbox"/> Desporto <input type="checkbox"/> Educação Formal e Não Formal <input type="checkbox"/> Promoção do desenvolvimento económico <input type="checkbox"/> Promoção da igualdade de género <input type="checkbox"/> Outra Qual? _____	
Tipologia			
N.º de afiliados			
Personalidade Jurídica	<input type="checkbox"/> Associação	<input type="checkbox"/> Cooperativa	
	<input type="checkbox"/> IPSS	<input type="checkbox"/> Pessoa Coletiva Religiosa	
	<input type="checkbox"/> Outra - Qual? _____		



II. Representante Legal da Entidade

Nome Completo			
Telefone		Telemóvel	
Cargo			
e-Mail			

Aceito que todos os dados e informações prestadas sejam tratados para os fins referidos, de acordo com legislação em vigor, bem como tomei conhecimento do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo, promovido pela Junta de Freguesia da Camacha.

Declaro, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal, caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Camacha, ___ de _____ de _____

O Representante Legal da Entidade

(Assinar e aplicar o carimbo em uso pela Entidade)



Relatório Final de Atribuição de Apoio

1. ENTIDADE*

--

2. DESIGNAÇÃO DO EVENTO/ATIVIDADE/PROJETO*

--

3. PRAZO DE EXECUÇÃO*

Data de Início	Prevista	
	Efetiva	
Data de Conclusão	Prevista	
	Efetiva	
Justificação para o desvio temporal (caso se aplique)		

4. EXECUÇÃO DO PROJETO*

Deverá anexar ao presente Relatório toda a documentação referente às atividades realizadas, nomeadamente materiais fotográficos ou videográficos, gráficos, tabelas, folhetos, cartaz do evento/atividade, entre outros materiais que julguem necessários.

5. PARTICIPANTES/BENEFICIÁRIOS

Caracterize o público-alvo por atividade (n.º de participantes, com indicação de sexo e faixa etária, entre outros).

--



6. BALANÇO / APRECIÇÃO GLOBAL*

Entre outra informação útil, refira: se considera o evento/atividade/projeto bem-sucedido ou não e respetivas razões; se considera ou não ser sustentável a continuidade do projeto e respetivas razões, bem como fatores de sustentabilidade, se for o caso; apreciação que faz da parceria estabelecida com a Junta de Freguesia para a concretização do evento/atividade/projeto.



7. DIVULGAÇÃO E PUBLICITAÇÃO DO APOIO*

Descreva o tipo de divulgação realizada para promover o evento/atividade/projeto, assim como as estratégias utilizadas para a publicitação dada ao apoio atribuído.

--

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS*

A prestação de contas deverá ser realizada por referência ao orçamento submetido no formulário de candidatura, e considerado elegível, apresentando juntamente com a documentação comprovativa das despesas realizadas.

#	Prestador de Serviços	NIF	N.º Documento (fatura, recibo, outro)	Valor
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



9. OUTROS ELEMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES PARA APRECIACÃO

***Campo de preenchimento obrigatório.**

Camacha, ____ de _____ de _____

O Presidente da Direção

(Assinatura e Carimbo)