



## Quadriénio 2025-2029

2025/14

Reunião Ordinária de 02 de novembro de 2025 Local de realização: Sede da Junta de Freguesia





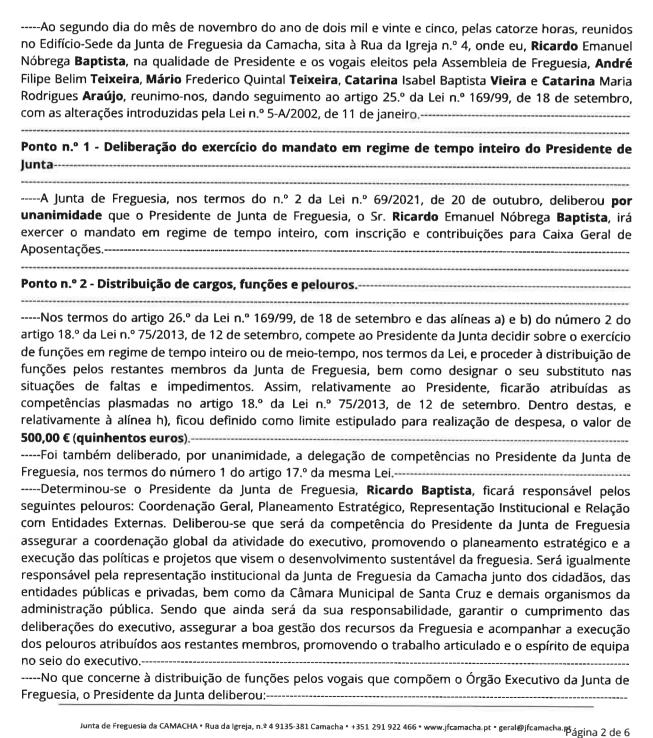
## Reunião da Junta de Freguesia da Camacha

2025/14

Data da Reunião: 02 de novembro de 2025
Local da Reunião: Sede da Junta de Freguesia
PRESENÇAS:
Presidente: Ricardo Emanuel Nóbrega Baptista
Secretário: André Filipe Belim Teixeira
Tesoureiro: Mário Frederico Quintal Teixeira
Vogal: Catarina Isabel Baptista Vieira
<b>Vogal:</b> Catarina Maria Rodrigues Araújo
FALTAS:
Início de Reunião: catorze horas
Encerramento: dezoito horas e quinze minutos
Resumo Diário da Tesouraria: 22.376,02 €
Obs:











Para exercer as funções de Secretário, o vogal, André Filipe Belim Teixeira, ficará com a
responsabilidade dos pelouros da Administração, Recursos Humanos, Modernização Administrativa,
Comunicação Interna e Externa e Gestão de Eventos
Será responsável pela coordenação dos serviços administrativos da Junta de Freguesia, assegurando a
eficiência e a modernização dos processos internos, bem como o acompanhamento das matérias
relacionadas com os recursos humanos
Compete-lhe, ainda, promover a melhoria contínua dos procedimentos administrativos, a digitalização
e a transparência da atividade da Junta. No âmbito da comunicação, assume a coordenação da
comunicação institucional interna e externa, garantindo uma imagem coerente e próxima da comunidade,
bem como a divulgação das iniciativas da freguesia. Será igualmente responsável pela gestão e
organização de eventos promovidos ou apoiados pela Junta de Freguesia
Para exercer as funções de Tesoureiro, o vogal Mário Frederico Quintal Teixeira, que ficará com a
gestão dos pelouros das Finanças, Património, Assuntos Jurídicos, Desporto e Associativismo
Ficará responsável pela arrecadação de receitas, pagamento de despesas autorizadas e escrituração
dos modelos contabilísticos da receita e da despesa, preparação e apresentação do Orçamento da Receita
e da Despesa, preparação e apresentação da Conta de Gerência e elaboração do Relatório de Gestão,
atualização do inventário de bens, direitos e obrigações patrimoniais, verificação e controlo da Norma de
Controlo Interno do Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas (SNC-AP), gestão
do património da Junta de Freguesia
A vogal, Catarina Isabel Baptista Vieira, terá à sua responsabilidade o pelouro da Ação Social,
Juventude e Cultura
Fica encarregue da dinamização e acompanhamento das políticas e iniciativas de âmbito social,
promovendo a proximidade com as famílias, os idosos e os cidadãos em situação de vulnerabilidade, em
articulação com as entidades competentes
Compete-lhe, ainda, fomentar a participação dos jovens na vida comunitária, incentivando projetos de
voluntariado, cidadania ativa e iniciativas de caráter educativo, desportivo e recreativo
Na vertente cultural, é responsável pela promoção, preservação e divulgação da identidade cultural e
do património local, apoiando as associações, grupos e eventos que contribuam para o enriquecimento
cultural da freguesia
A vogal, Catarina Maria Rodrigues Araújo, terá à sua responsabilidade o pelouro da Saúde, Educação,
Ambiente, Bem-Estar Animal e Espaços Públicos
Fica responsável pela promoção de iniciativas nas áreas da saúde pública e da educação, em
articulação com as entidades locais e regionais competentes,
Compete-lhe coordenar as ações de sensibilização ambiental e de sustentabilidade, promovendo
práticas ecológicas e o respeito pelo meio ambiente. Assume também a responsabilidade pela
dinamização de políticas de bem-estar e proteção animal, incluindo campanhas de adoção e
sensibilização
No âmbito dos espaços públicos, acompanha a manutenção, limpeza e valorização dos jardins,
caminhos e infraestruturas sob gestão da Junta de Freguesia, contribuindo para a melhoria contínua da
qualidade de vida na comunidade
Em relação ao substituto do Presidente nas situações de faltas e impedimentos, foi estipulado que as
funções sejam assumidas pelo vogal Secretário e na ausência deste, pelo vogal Tesoureiro





***************************************
Ponto n.º 3 - Delegação de competência no Presidente de Junta para autorizar despesa
Nos termos do artigo 16.º e do n.º 1 e n.º 2 do artigo 17.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e
procedimentos de Ajuste Direto Simplificado, a Junta de Freguesia da Camacha, delega no Presidente
Junta de Fraguesia. Sr. Disarde Emanuel Nébraga Bantista e competência para de Dans III
Junta de Freguesia, Sr. <b>Ricardo</b> Emanuel Nóbrega <b>Baptista</b> , a competência para, por Despacho, autorizar
realização de despesa legalmente orçamentada, subordinada aos seguintes limites:
a) Aquisição de bens e serviços: valor não superior a <b>7.250,00 €</b> (sete mil duzentos e cinquenta europor Ajuste Direto Simplificado
b) Empreitadas de obras públicas: valor não superior a <b>14.500,00 €</b> (catorze mil e quinhentos europor Ajuste Direto Simplificado
A autorização da despesa, fica também sujeita;
a) À verificação prévia de disponibilidade orçamental
b) Limitada à disponibilidade para o registo do cabimento e compromisso na respetiva rubrica r
orçamento
c) Aos demais requisitos legais previstos na Legislação
O Despacho de autorização da despesa pode ser exercido mediante assinatura Presidente de Junta o
Freguesia, Sr. <b>Ricardo Baptista</b> , em requisição externa ou em folha de cabimentação, ou em folha de cabimentação em requisição externa ou em folha de cabimentação, ou em folha de cabimentação em requisição externa ou em folha de cabimentação, ou em folha de cabimentação em requisição externa ou em folha de cabimentação, ou em folha de cabimentação em requisição externa ou em folha de cabimentação, ou em folha de cabimentação, ou em folha de cabimentação em requisição externa ou em folha de cabimentação em folha de cabimenta em folha em folha em folha de cabimenta em folha de cabime
compromisso ou em documento equivalente
<b>DELIBERAÇÃO:</b> O Executivo deliberou, <b>por unanimidade</b> , aprovar a aludida proposta
Ponto n.º 4 - Periodicidade das Reuniões do Órgão Executivo
O Presidente propôs que as reuniões ordinárias se realizassem quinzenalmente, às terças-feiras, pela
19h00, e quando coincidir com algum feriado passará para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horári
a ter lugar no Edifício-Sede da Junta de Freguesia da Camacha, bem como sempre que tal se venha
justificar, sendo a convocatória realizada nos termos legais
DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a aludida proposta
Ponto n.º 5 - Atendimento ao público por parte do Presidente da Junta de Freguesia
Por proposta do Presidente da Junta, foi deliberado que o atendimento ao público, na Junta d
Fraguesia deverá realizar so na dita sodo comanalmento às segundos feiros a quieta a feiros de comanalmento às
Freguesia, deverá realizar-se na dita sede semanalmente às segundas-feiras e quintas – feiras, das 09h0
às 12h30, mediante agendamento
<b>DELIBERAÇÃO</b> : O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a aludida proposta
Ponto n.º 6 - Delegação de Competências
Nos termos do Decreto-Lei n.º 28/2000, de 13 de março, as Juntas de Freguesia têm competência par
certificar fotocópias. Para uma melhor eficiência e celeridade dos serviços, o Presidente da Junta propó
que a respetiva certificação possa ser realizada pela funcionária da Junta de Freguesia, a Sr.ª <b>Helen</b>
Susana da Silva Gonçalves <b>Andrade</b> ,
Susaria da Silva dolliçaives Affurade





AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE
Ponto n.º 7 - Horário de Expediente
Por proposta do Presidente da Junta, foi proposto que o atendimento ao público dos serviços administrativos da Junta de Freguesia, bem como do Posto de Correios dos CTT, permanecesse inalterado. <b>DELIBERAÇÃO:</b> O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a aludida proposta
Ponto n.º 8 - Assinaturas de cheques e gestão das contas bancárias
Determinou-se que o procedimento na emissão de cheques deverá constar duas assinaturas dos membros deste Órgão Executivo, sendo sempre obrigatória a assinatura do vogal Tesoureiro, bem como a aplicação do selo branco em uso nesta Junta. Para efeitos de procedimentos de contratualização a assinatura requerida é a do Presidente e na ausência deste, a do vogal Secretário que, por sua vez, na ausência deste, será requisitada a do Vogal Tesoureiro.
Ponto n.º 9 - Tabela de Taxas, Licenças e Isenções
Por proposta do Executivo, foi deliberado manter em vigor até nova alteração a mesma Tabela de Taxas, Licenças e Isenções praticada pelo Executivo do mandato anterior
E não havendo mais nada a tratar, o Presidente da Junta de Freguesia da Camacha, Ricardo Baptista, deu por encerrada a reunião pelas dezoito horas e quinze minutos
_

O Presidente, Rivardo Baptista

(Ricardo Emanuel Nóbrega Baptista)

Camacha, 02 de novembro de 2025

O Secretário,

(André Filipe Belim Teixeira)



O Tesoureiro,

MARIO TEIXEIRA (Mário Frederico Quintal Teixeira)

A Vogal,

(Catarina Isabel Baptista Vieira)

A Vogal,

(Catarina Maria Rodrigues Aradjo)